

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH PHÚ THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 678/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 8 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ Tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ tại Tờ trình số 09/TTr-SKH-CN ngày 05/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với 01 thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động Khoa học và Công nghệ thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử đối với việc giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở Thông tin và truyền thông, Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Quang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH PHÚ THỌ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 678/QĐ-UBND ngày 8 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

**PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	LĨNH VỰC	TRANG
1	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC “ Đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam”.	5

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục “Đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam”.

Thứ tự	Trình tự/Nội dung thực hiện	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
	Sở Khoa học và Công nghệ		15 ngày
Bước 1	<p>Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC); quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định. Thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ TTHC chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định; + Trường hợp hồ sơ TTHC đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ TTHC; Phân công cán bộ thẩm định hồ sơ TTHC	Chánh Văn phòng	0,5 ngày

Bước 3	- Thẩm định hồ sơ TTHC - Trên cơ sở kết quả thẩm định, đề xuất giải quyết TTHC báo cáo Chánh Văn phòng	Chuyên viên Văn phòng Sở	11 ngày
Bước 4	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ TTHC. - Báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt văn bản của Sở KH&CN trình UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan.</i>	Chánh Văn phòng	1,5 ngày
Bước 5	Phê duyệt văn bản của Sở KH&CN báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xem xét, giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản trình UBND tỉnh giải quyết TTHC của Sở KH&CN (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản, tài liệu liên quan</i>). - Chuyển văn bản trình UBND tỉnh giải quyết TTHC của Sở KH&CN đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở KH&CN	Bộ phận văn thư; Chuyên viên Văn phòng được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày
Bước 7	- Nhận văn bản trình UBND tỉnh giải quyết TTHC của Sở KH&CN (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản, tài liệu liên quan</i>). - Chuyển Văn bản của Sở KH&CN đến UBND tỉnh (qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở KH&CN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
	Ủy ban nhân dân tỉnh		10 ngày
Bước 8	- Nhận văn bản trình của Sở KH&CN (<i>kèm theo hồ sơ TTHC và các văn bản, tài liệu liên quan</i>). - Chuyển chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tham mưu xử lý.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,5 ngày
Bước 9	Kiểm soát hồ sơ trình của Sở KH&CN, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, duyệt trình lãnh đạo UBND tỉnh	Chuyên viên theo dõi	07 ngày

	<p>xem xét, quyết định giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan:</i> - Hồ sơ TTHC; - Văn bản của Sở KH&CN báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC. - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</p>		
Bước 10	<p>Duyệt kết quả kiểm soát hồ sơ trình của Sở KH&CN; báo cáo, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định giải quyết TTHC. <i>* Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan.</i></p>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 11	<p>Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC</p>	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 12	<p>- Vào sổ, đóng dấu, phát hành kết quả giải quyết TTHC. - Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.</p>	Bộ phận Văn thư của Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 13	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Chuyển Kết quả giải quyết TTHC đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở KH&CN</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ HCC	0,25 ngày
Bước 14	<p>- Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh. Xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, số hoá kết quả giải quyết TTHC cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu của hệ thống thông tin giải quyết TTHC, kết thúc việc giải quyết TTHC. - Thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở KH&CN tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Thời gian giải quyết TTHC được tính theo ngày, kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định).</i></p>			25 ngày

BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

DM: Danh mục.

TTHC: Thủ tục hành chính.

QTNB: Quy trình nội bộ.

TT	LĨNH VỰC/ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Quyết định công bố DM TTHC	Số ngày thực hiện theo DM TTHC công bố	Số ngày thực hiện theo QTNB
I	LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ			
1	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC “Đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam”.	Quyết định số 584/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ;	25 ngày	25 ngày